

*Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»*

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Средняя общеобразовательная школа №47»*

№ 93 -1



**ПРИНЯТ**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол № 4**  
**от 10 января 2024 г**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №47»**

## **I раздел. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Действие настоящего положения**

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №47» (далее Школа), оснований отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение основного общего и среднего общего образования.

### **2. Нормативные документы, на основании которых разработано данное Положение**

Прием граждан в школу осуществляется в соответствии:

– Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

– Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

– Декларацией прав ребенка (Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года);

– Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 08.06.2020 г.);

– Законом РФ от 31.05.2002 №62 – ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. 18.03.2020 г.);

– Законом РФ от 19.02.1993 № 4528 – I «О беженцах» (ред.26.07.2019г.);

– Законом РФ от 19.02.1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (ред. 27.12.2018 г.);

– Законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 24.04.2020);

– Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. 24.04. 2020 г.);

– Уставом школы (утверждённый Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 26.04.2022 №196);

– Настоящим Положением.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 08.06.2020 г.).

## **II раздел. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ**

1. Школа принимает всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Территория обслуживания школы определяется приказом начальника управления образования администрации городского округа «Город Чита».

3. Школа имеет право отказать в приеме граждан, не проживающим на закрепленной территории только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Преимуществом при приеме в общеобразовательное учреждение пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данной школой. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.1. Первоочередное предоставление мест в образовательных организациях:

– для детей сотрудников полиции сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях

– сотрудников проходящих службу в органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной служб Государственной противопожарной службы;

– органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

– дети из семей военнослужащих.

4.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

8. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта законного(ых) представителей ребенка;
- Форма согласия на обработку персональных данных;
- Справка о регистрации ребенка;
- Медицинская карта;

– Личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;

– Выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

9. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана знакомиться с документами, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень его образования, порядок промежуточной



(диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в уставе данного учреждения или локальном акте – Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

11. Классы компенсирующего обучения открываются, с разрешения Учредителя, при наличии условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы), в соответствии с Примерным положением о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях.

12. Лицо, призванное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих родство.

13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

14. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

15. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

17. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

– в случае, если поступающий в общее образовательное учреждение ранее получил общее образование;

– в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приеме в МБОУ СОШ №47 в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, обучающийся не проходит диагностическую аттестацию в ОУ. Контроль уровня обученности обучающегося осуществляется в период проведения контрольных работ по предметам в общеобразовательном учреждении, в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации».

18. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом школы,

лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в ОУ должны быть размещены в помещении ОУ для всеобщего ознакомления.

19. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется, исходя из потребностей населения в учебных местах, места жительства обучающегося, возможностей ОУ и утверждается Учредителем.

20. Прием и обучение детей во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно.

21. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

22. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающегося в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

### **III раздел. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47»**

Обучение детей в ОУ, реализующим программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя ОУ вправе принять детей для обучения в более раннем возрасте.

1.1. Прием детей, не достигших к 1 сентября учебного возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется при отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья и согласованию с Учредителем. Для приема такого ребенка родитель (законных представитель) подает заявление в образовательное учреждение по месту жительства по направлению Управления образованием.

1.2. В соответствии с действующими СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2. Все дети, достигшие шестилетнего возраста (6 лет 6 месяцев), зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки

3. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 февраля по 30 июня (по месту жительства) и с 01 июля по 5 сентября для учащихся, не проживающих в закрепленном микрорайоне ежегодно.

4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- Заявление о приеме в первый класс;

- Оригинал и копию свидетельства о рождении;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления о приеме в ОУ;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- Сведения о сроках уведомления о зачислении;
- Контактные телефоны для получения информации.

7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

8. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

9. Комплектование первых классов в МБОУ определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, и существующих нормативов финансирования.

#### **IV раздел. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 2-9 КЛАССЫ**

1. Основанием для приема в 2-9 классы обучающихся является приказ директора ОУ. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего в 2-9 классы в данном ОУ и представление каких – либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

2. Прием в 2 – 9 классы обучающихся в порядке перевода из другого ОУ или обучающихся, ранее получивших образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.8, 2.11 настоящего Положения.

#### **V раздел. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ**

1. В десятые классы принимаются все обучающиеся в образовательном учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающегося, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

2. Для приема, обучающихся в десятые классы его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3. Прием осуществляется посредством издания приказа руководителя образовательного учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

4. Прием в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах по заявлению родителей обучающихся. Обучающиеся могут заниматься по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **VI раздел. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

– В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

– В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки – подтверждения с нового места учебы;

– В связи с рекомендацией ГПМПК о реабилитации обучающегося в условиях социальной защиты населения – по состоянию здоровья;

– В связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

– Оставление учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, с согласия его родителей (законных представителей) на основании решения Управления образования администрации, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



2. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии по делам.

3. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия Управления образованием и комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства

## **VII раздел. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательном учреждении и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из ОУ родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию при ОУ, либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.