

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №47»  
МБОУ СОШ № 47

№ 91

принят педагогическим советом

Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.



## Положение

**об ознакомлении участников образовательного процесса с нормативными документами, регулирующими образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности и иными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47», в том числе поступающих в нее лиц**

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://shs\\_chit\\_47.chita.zabedu.ru](http://shs_chit_47.chita.zabedu.ru) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Правоустанавливающие документы, а также отдельные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, хранятся у секретаря.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.14. Факт ознакомления с документами образовательной организации участникообразовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).

### 3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.

3.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.